

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.063-2025

MARIA CAMILA TORRES GALLEGU

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 12

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la identificación de oportunidades para la comunidad y grupos de valor en el Distrito de Santiago de Cali.

Supervisor(a): CAMILO ALEJANDRO ALFONSO GÓMEZ – Profesional Especializado.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                         | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elaborar informes u otros documentos que versen sobre la identificación y análisis de oportunidades y problemas en las políticas públicas existentes a nivel regional y nacional.                                                            | <p>Elaboré un documento que contiene insumos para la junta directiva, relacionados con la línea de conformación de una institucionalidad en articulación con el laboratorio de ciudad “CityLab”.</p> <p>Elaboré un documento que contiene una ficha temática con información del Proyecto Campus Mixtos y Distritos de Innovación, Tecnología y Cultura (DITEC), el cual se espera entregar como insumo estratégico para el POT.</p> <p>Elaboré un documento que contiene una ficha temática con información del Proyecto Huertas Urbanas de Cali el cual se espera entregar como insumo estratégico para el POT.</p> |
| 2. Apoyar los procesos de ejecución de metodologías orientadas a la recolección de información de valor en los espacios de trabajo con los diferentes actores que participen en la construcción de la visión del Proyecto Estratégico Cali 500. | <p>Apoyé en la elaboración de un documento metodológico guía para la serie de foros que se realizaron en el marco de la difusión del Plan de Ordenamiento Territorial “Ordenar el Territorio, Cuidar la Ciudad”, en el cual se incluían los momentos más importantes, objetivos, preguntas guías.</p> <p>Apoyé en la elaboración del documento metodológico con los insumos necesarios para el buen desarrollo de la serie de foros “Ordenar el Territorio, Cuidar la Ciudad”.</p>                                                                                                                                    |
| 3. Apoyar la redacción y elaboración de informes técnicos, presentaciones y documentos de apoyo, especialmente relacionados a la planificación de la visión del Proyecto Estratégico Cali 500.                                                  | <p>Apoyé en la elaboración de una presentación de PowerPoint que sirvió de apoyo para la articulación de la estrategia Cali Ciudad Inteligente y el laboratorio de la ciudad con la visión prospectiva de Cali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                     | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apoyé en la elaboración de una presentación de PowerPoint que sirvió como insumo para el componente de género del Plan de Acción Local de Biodiversidad de Cali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Sistematizar, organizar y analizar experiencias provenientes de referentes y actores institucionales, sociales y comunitarios, así como revisar los marcos de política pública, indicadores de seguimiento y otros datos, en el marco del Proyecto Estratégico Cali 500. | Sistematice los diferentes resultados, conclusiones, aportes del espacio de construcción de escenarios que se desarrolló con el acompañamiento de la Mesa Académica de Expertos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Asistir a las reuniones que le solicite la supervisión y cumplir con las tareas administrativas asignadas                                                                                                                                                                | <p>Asistí a una sesión de articulación con el Banco Interamericano de Desarrollo en la que se compartieron las respectivas líneas de trabajo con posibles formas de articulación.</p> <p>Asistí a la jornada de preparación logística y estratégica del espacio de construcción de escenarios.</p> <p>Asistí al espacio de construcción de escenarios con el objetivo de aterrizar la visión en unas líneas medibles.</p> <p>Asistí a la sesión del grupo focal enfocado en identificar proyectos y apuestas rurales en el marco de la construcción de una propuesta estratégica para el Plan de Ordenamiento Territorial.</p> <p>Asistí a la sesión del grupo focal de desarrollo económico en el marco de la construcción de una propuesta estratégica para el Plan de Ordenamiento Territorial.</p> <p>Asistí al foro de “Ordenar la Ciudad, Cuidar la Vida” enfocado en bordes que se realizó en la universidad autónoma de occidente.</p> <p>Asistí al foro de “Ordenar la Ciudad, Cuidar la Vida” enfocado en desarrollo económico del oriente que se desarrolló en la Cámara de Comercio de Cali.</p> |
| 6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.                                                         | Durante este periodo no desarrollé esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yVUEs0qawGrjRD5DQps3704PxmQgVU-9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yVUEs0qawGrjRD5DQps3704PxmQgVU-9?usp=drive_link)

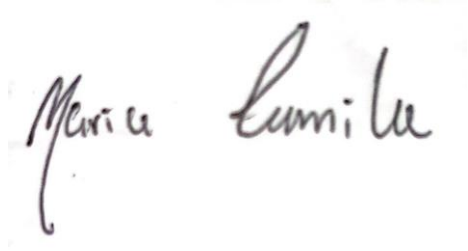
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: diciembre/2025

Número de Planilla: 9494974842

Fecha de pago: 27/nov/2025

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Maria Camila". The signature is fluid and cursive, with the first name "Maria" and the last name "Camila" clearly distinguishable.

MARIA CAMILA TORRES GALLEGU – Contratista  
C.C: 1144094121

Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2025